



COMUNE DI OFFANENGO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto e richiamato il vigente piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 approvato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con delibera G.C. n. 19 del 16.03.2024 all'interno del quale è prevista l'assunzione di n. 2 unità a tempo indeterminato e ad orario pieno (36 ore settimanali) area Funzionari di Elevata Qualificazione da assegnare ai seguenti settori:

*n. 1 posto del profilo di istruttore direttivo contabile da assegnare al settore Area Ordinamento Contabile;

*n. 1 posto di profilo istruttore direttivo amministrativo da assegnare al settore Area Servizi al Cittadino;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 152 del 18.03.2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Offanengo intende procedere, mediante procedura valutativa interna, alla copertura di n. 2 posti di "Funzionario di Elevata Qualificazione" così distinti:

*n. 1 posto del profilo di istruttore direttivo contabile da assegnare al settore Area Ordinamento Contabile;

*n. 1 posto di profilo istruttore direttivo amministrativo da assegnare al settore Area Servizi al Cittadino;

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Affari Generali-Amministrativi e risorse umane, Sig.a Maria Rosa Piloni.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura valutativa interna

Possono partecipare alla procedura valutativa interna per la progressione verticale i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente Comune di Offanengo a tempo indeterminato nell' Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
 - avere un'anzianità di servizio, nell'Area immediatamente inferiore e nel profilo analogo a quello cui appartiene il posto oggetto della procedura, di **almeno tre anni** (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato; al fine del computo dei triennio non sono tenute in considerazione le assenze dal lavoro (aspettativa, comando/ distacco per l'intero orario di lavoro, ecc);
 - possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area o, in alternativa :
 - α) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - β) (in alternativa al precedente) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- a norma dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022
- disporre di una valutazione positiva (>60) della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizi;
 - Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione comunale. Ai posti, messi a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio dell'ente.

La candidatura deve essere presentata entro il termine perentorio

del Giorno Martedì 2 Aprile 2024 alle ore 12:00

La domanda di ammissione alla procedura valutativa interna deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità: con PEC personale oppure tramite consegna cartacea all'Ufficio Protocollo. Non sono ammesse altre

forme di produzione ed invio.

La domanda debitamente firmata deve essere redatta utilizzando lo schema allegato, da trasmettere unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi i candidati:

- * le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra riportate;
- * le cui domande siano prive di firma;
- * le cui domande perverranno oltre il termine indicato nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il Documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Offanengo garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente avviso.

Art. 4 – Commissione

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata dal Segretario Comunale.

Art. 5 – Selezione dei candidati e criteri di valutazione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno esaminate e valutate dal Segretario Comunale.

La procedura valutativa interna si basa sui seguenti parametri di valutazione richiesti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, C.1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, D.L. 80/2021 e artt. 13 e 15 CCNL funzioni locali 2019-2021 approvato con Delibera n. 132 assunta dalla Giunta Comunale in data 25.11.2023;

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi;

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato, non computando a tal fine gli anni di anzianità utilizzati per l'ammissione alla procedura, intesa come servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione:
 - **2 punti** per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, con un massimo di 15 anni valutabili, con l'applicazione di un fattore di ponderazione che tenga conto della media dei punti ottenuti nella performance individuale nell'ultimo triennio: **Max 60 punti**.

A	B	C
Anzianità categoria inferiore Max 60 punti	Fattore di ponderazione (media performance individuale ultimo triennio)	PUNTEGGIO TOTALE (A*B)
Anni (_____ *2) =	60-68	1,3
	69-77	1,4
Totale =	78-86	1,6
	87-95	1,9
	96-100	2

b) Titoli di studio: Max 20 punti

TITOLI DI STUDIO ulteriore	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	10
Dottorato di ricerca / master	10

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite Max 20 punti
Colloquio : max 10 punti

Incarichi rivestiti anche di semplice esecuzione Max 10 punti:

Responsabilità assegnate pertinenti al profilo da rivestire 2 punti/anno o periodo superiore a sei mesi;

Responsabilità assegnate ai restanti profili purchè analoghi a quello cui appartiene il posto oggetto della procedura: 0,5 punti/anno o periodo superiore a sei mesi.

Art. 6 – Graduatorie

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono approvati con determinazione del Responsabile del servizio personale e, resi noti al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo on line del Comune di Offanengo per almeno 15 giorni.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione

Art. 7 – Assunzione in servizio

Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.

Il dipendente vincitore è esonerato allo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento

economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area (art. 15 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021).

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato anche part time e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Offanengo nella persona del Sindaco pro tempore Sig. Rossoni Giovanni

Art. 9 - Norme finali

La partecipazione alla procedura valutativa comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della procedura.