

Avviso pubblico per l'assegnazione del FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA 2020 a persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Cremasco in applicazione della D.G.R. N. XI/4138/2020 (Misura B2) e s.m.i.

ANNO 2021

A seguito delle Linee di indirizzo approvate dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 30 aprile 2021

PREMESSE

Regione Lombardia con la DGR n. XI/4138 del 21 dicembre 2020 ha approvato il "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze triennio 2019-2021 -annualità 2020 esercizio 2021" indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento.

La DGR assegna risorse agli Ambiti territoriali affinché realizzino interventi a forte integrazione socio-sanitaria ai fini del riconoscimento della *"MISURA B 2) A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O COMUNQUE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA"*, in particolare la misura *"Si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita. Questa linea di azione è attuata dagli Ambiti territoriali, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale. Per bisogni sociosanitari la valutazione è effettuata dagli Ambiti in raccordo con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale competente."*

Il presente documento disciplina le modalità di attuazione omogenee e condivise a livello di Ambito Distrettuale Cremasco sulla base di quanto previsto dalla normativa sopracitata.

1. RISORSE A DISPOSIZIONE DELL'AMBITO

L'Ambito Cremasco dispone di un budget complessivo pari a € **485.637,81**. L'Ambito, come previsto dalla normativa, predisporrà graduatorie separate per Anziani, Disabili adulti e disabili minori, secondo il seguente riparto:

- 182.400,00 € del budget sarà destinato per i beneficiari anziani;
- 110.400,00 € del budget sarà destinato per i beneficiari disabili adulti;
- 192.837,81 € del budget sarà destinato per i beneficiari minori, con importo pari a € 79.200,00 € per contributo caregiver familiare e € 113.637,81 per voucher minori.

2. DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO

Sono destinatarie della Misura B2 le persone, di qualsiasi età, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale.

Le persone devono essere in possesso cumulativamente di tutti i seguenti requisiti:

- essere residenti nei Comuni dell'Ambito e vivere al proprio domicilio;

- evidenziare gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- essere in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, oppure, essere beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- Valore ISEE sociosanitario inferiore o uguale a 25.000 euro oppure ad un ISEE ordinario uguale o inferiore a 40.000 euro se il beneficiario è un minore;
- nel caso di progettualità assegno per l'autonomia (ex progetti di vita indipendente): avere un'età compresa tra i 18 e i 64 anni (di età superiore se già in carico a questa misura nell'annualità precedente) ed un valore ISEE sociosanitario inferiore o uguale a € 25.000 euro.

3. ACCESSO ALLA MISURA –COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Possono presentare istanza tutte le persone che si trovino nelle condizioni sopra indicate, sia che abbiano già beneficiato del FNA negli anni precedenti, sia di nuovo accesso. Non viene garantita la continuità per le persone già in carico alla Misura B2 con l'annualità FNA precedente, tranne per le progettualità "assegno per l'autonomia (ex Progetti di Vita Indipendente)" già in atto e finanziati con la precedente annualità.

Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento.

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 25/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa.

L'erogazione del Buono Misura B2 è **compatibile** con:

- i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.;
- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;

- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI*;
- prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP*.

*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.

3. INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi previsti dalla D.G.R. 4138/2020 sono i seguenti:

Intervento	Titolo	Finalità e requisiti
Assistenza al domicilio assicurata dal CAREGIVER FAMILIARE	Buono sociale	L'intervento è finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare alla persona in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza.
Assistenza al domicilio assicurata da personale di assistenza regolarmente impiegato - BUONO MENSILE PER ASSISTENTE FAMILIARE;		In caso di frequenza del beneficiario di unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali il valore del buono viene ridotto in ragione della frequenza di dette unità di offerta nella misura del 50%. Il buono è finalizzato a compensare il costo delle prestazioni erogate da parte di personale d'assistenza <u>assunto con regolare contratto</u> . In caso di contratto con un monte ore pari o inferiore alle 25 ore settimanali l'importo del buono è ridotto.
ASSEGNO PER L'AUTONOMIA(EX PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE)	Buono sociale	L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni necessarie alla realizzazione di un progetto di vita indipendente (senza il supporto del caregiver familiare e in assenza di familiari conviventi) di persone con disabilità fisico-motoria grave o gravissima con capacità di esprimere la propria volontà, di età compresa tra i 18 e i 64 anni. Potranno essere anche di età superiore ai 65 solo se vi è continuità con le annualità precedenti. Presenza assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato con contratto a tempo pieno.

A. INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITÀ	Voucher sociali	L'intervento è finalizzato a sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico (es. pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, ecc). Non sono finanziabili con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto. Inoltre tali voucher sociali non potranno essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.
---	-----------------	--

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza presentata direttamente dal beneficiario o AdS o familiare potrà pervenire al Comune di residenza del beneficiario attraverso la seguente modalità:

- Telematica attraverso l'inoltro del form online reperibile al seguente link <https://crema.gestionaleservizisociali.it/modulo-online/istanza-presentazione-fna-misura-b2-anno-2021>

Il link sarà disponibile a partire dal **3 Maggio 2021**.

Si prevede la compilazione di tutti i campi previsti, la stampa e firma autografa della documentazione e il suo successivo caricamento a sistema. Si informa che è consentita la presentazione di una sola pratica per ciascun beneficiario.

Per chi fosse in difficoltà è comunque possibile presentare l'istanza in cartaceo (Allegato 1) prendendo contatti con il Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

All'istanza (sia telematica che cartacea) dovranno essere allegati i seguenti documenti (in copia):

- Documento di identità e tessera sanitaria del beneficiario dell'intervento;
- Documento di identità di chi presenta l'istanza, se persona diversa dal beneficiario dell'intervento;
- Documento d'identità e decreto di nomina del Tribunale, se la domanda viene presentata da amministratore di sostegno, curatore o tutore;
- Verbale di invalidità / Certificato di condizione di gravità come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/92 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
- Contratto di lavoro del personale regolarmente assunto (solo per domande buono mensile per assistente familiare e assegno per l'autonomia (ex Vita indipendente);
- Certificazione ISEE in corso di validità (Valore ISEE come da massimali di cui all'art. 1).

In caso di impossibilità dovuta all'emergenza sanitaria, potranno essere inoltrate le domande anche se incomplete della certificazione ISEE. Sarà tuttavia necessario integrare la pratica facendo pervenire l'attestazione ISEE 2021 al Servizio Sociale del proprio Comune di residenza **entro e non oltre il 22 giugno 2021**. In caso il termine non venga rispettato, l'istanza sarà considerata inammissibile.

5. FASI SUCCESSIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- 1) Dopo aver ricevuto l'istanza, il Comune di residenza verifica la sussistenza dei requisiti di accesso e provvede alla compilazione delle schede ADL e IADL. Si evidenzia che, nel rispetto di quanto definito dalla normativa vigente, le istanze incomplete della documentazione richiesta non saranno ammissibili.
- 2) Le domande protocollate e verificate positivamente dal Comune verranno trasmesse a Comunità Sociale Cremasca per la definizione delle graduatorie.
- 3) In caso di ammissione al beneficio economico, il Servizio Sociale del Comune di residenza contatterà l'interessato per la costruzione congiunta del Progetto Individuale di Assistenza con la definizione degli interventi. Il progetto definito verrà trasmesso dal Comune di residenza a Comunità Sociale Cremasca.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO

Per la valutazione della completezza e appropriatezza delle domande pervenute e per la redazione delle graduatorie viene attivata una commissione tecnica composta da 1 referente tecnico di CSC e 1 rappresentante tecnico per ciascun sub-ambito.

La formulazione delle graduatorie terrà conto dei seguenti criteri:

- ISEE crescente (dal più basso al più alto);
- a parità di ISEE: grado di intensità assistenziale scala ADL+IADL (dal valore più basso al più alto) – non applicabile nel caso dei voucher sociali;
- a parità di ISEE e grado di intensità: età del beneficiario (dal valore più alto al più basso);
- Nel caso in cui venissero richiesti nell'istanza sia il *buono sociale mensile* minori che il *voucher minori*, verrà assegnato in via prioritaria il buono sociale mensile fino ad esaurimento fondi (rif. Art.4).
- per lo strumento del "voucher minori" verranno ammessi coloro che non sono già beneficiari di altri finanziamenti sullo stesso fondo (Misura B2);
- il contributo economico sarà riconosciuto per le prestazioni di assistenza garantite da un caregiver familiare - come previsto dalla normativa – pertanto verrà richiesto il grado di parentela con il beneficiario.

Nel caso si esaurisse una graduatoria, il fondo residuo verrà riassegnato alla graduatoria con maggiore lista d'attesa (rif. Riparto previsto all'art.1).

Eventuali ulteriori nuovi beneficiari vengono ammessi in base alle risorse disponibili sino ad esaurimento delle stesse. Il beneficio verrà riconosciuto dal mese dello scorrimento della graduatoria.

Le progettualità avranno una durata di 12 mensilità a partire dal mese di giugno 2021.

Di seguito gli importi previsti:

- I. *a. buono sociale mensile CAREGIVER* di € 200,00 ridotto al 50% in caso di frequenza di unità di offerta semiresidenziali sociosanitarie o sociali. In caso di presenza sia del caregiver familiare che dell'Assistente familiare gli importi saranno quelli previsti al punto I.b.;
- b. buono sociale mensile ASSISTENTE FAMILIARE:*
 - di € 250,00 in caso di personale regolarmente assunto con contratto fino a 25 ore settimanali (part time);
 - di €400,00 in caso di personale regolarmente assunto con contratto superiore a 25 ore settimanali.
- ASSEGNO PER L'AUTONOMIA (EX Progetti di VITA INDIPENDENTE)*
- II. Buono sociale mensile di € 800,00 in presenza di assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato con contratto a tempo pieno.
- III. *INTERVENTI PER MINORI DISABILI*

Voucher a sostegno degli interventi programmati nel Piano Individualizzato, fino ad un massimo di € 2.400,00, comprensivo di eventuali interventi nel periodo estivo.

7. PROGETTO INDIVIDUALE

Entro il mese di luglio 2021, il Servizio sociale territoriale procede alla stesura del Progetto Individuale di Assistenza in linea con gli elementi previsti dalla D.G.R. 4138/2020. Il progetto sarà sottoscritto, oltre che da coloro che effettuano la valutazione, dalla persona o da un suo familiare/persona incaricata alla sua rappresentanza legale.

Per i progetti "buono mensile caregiver" saranno previste le attività svolte dal caregiver familiare a sostegno del beneficiario e indicativamente il periodo in cui presta assistenza.

Per assicurare una presa in carico globale della persona con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, potrà essere effettuata una valutazione di carattere multidimensionale, ovvero effettuata in maniera integrata con l'apporto professionale da parte dell'ASST per la componente sociosanitaria che affiancherà quella sociale dei Comuni.

La valutazione multidimensionale è la sintesi del profilo funzionale della persona e della valutazione sociale - condizione familiare, abitativa e ambientale – che emerge, oltre che da un'osservazione e un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, anche dall'utilizzo delle scale ADL e IADL, utili a rilevare il grado di dipendenza nelle attività della vita quotidiana e in quelle strumentali della vita quotidiana.

8. TEMPI DI ATTUAZIONE

Presentazione istanze	dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al 5 giugno 2021 ore 12.00
Termine per il Servizio Sociale comunale per l'inoltro della pratica completa a Comunità Sociale Cremasca	10 giugno 2021
Termine consegna attestazione ISEE se non già annesso alla domanda	22 giugno 2021
Comunicazione esito da parte del Comune di Residenza	Mese di luglio 2021

9. EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Comunità Sociale Cremasca erogherà il contributo ai Comuni, come segue:

- Acconto nel mese di ottobre 2021;
- Saldo del contributo, a conclusione del progetto previa rendicontazione finale da parte del Comune di residenza (giugno 2022);

Nel caso in cui il progetto si concluda entro il mese di settembre 2021, in sede di acconto verrà liquidato contestualmente anche il saldo.

Sarà poi a cura del Comune il trasferimento del contributo al beneficiario.

10. DECADENZA E REVOCA

L'erogazione della Misura decade in caso di decesso, ricovero definitivo in strutture residenziali o trasferimento di residenza in un Comune extra Ambito.

I soggetti beneficiari della Misura (o loro familiari) hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti il venire meno delle condizioni che ne hanno dato diritto. La comunicazione dovrà pervenire al servizio sociale del Comune di residenza che provvederà ad informare tempestivamente Comunità Sociale Cremasca. Qualora vengano meno le condizioni che hanno dato diritto all'assegnazione, il beneficio decade:

- dal 15 del mese in oggetto, in caso le condizioni si verifichino nei primi 15 giorni del mese;
- dalla fine del mese in caso le condizioni si verifichino nella seconda metà del mese.

11. COMPETENZE DEI COMUNI E DI COMUNITÀ SOCIALE CREMASCA

I Comuni:

- provvedono alla pubblicizzazione ed alla diffusione sul proprio territorio delle modalità di erogazione della Misura e del relativo materiale informativo;
- orientano il richiedente rispetto ai servizi potenzialmente ammissibili e presenti nel territorio di riferimento, anche ai fini della definizione del contributo specificato nell'istanza;
- provvedono alla compilazione delle scale ADL e IADL previste, in concomitanza con la ricezione della

domanda da parte del cittadino;

Ai fini della documentazione prevista da Regione Lombardia, la compilazione delle scale ADL e IADL sono da compilare obbligatoriamente anche per i beneficiari dei voucher sociali con età superiore a 5 anni, anche se le stesse non verranno considerate ai fini della formazione della graduatoria (vd art. 8);

- provvedono alla raccolta e protocollazione delle domande;
- previa verifica della completezza delle domande e della correttezza della documentazione allegata, trasmettono la domanda a Comunità Sociale Cremasca tramite caricamento in piattaforma Gecas; in caso di non completezza/correttezza della domanda, comunicano ai richiedenti l'impossibilità a procedere e richiedono eventuale documentazione integrativa;
- comunicano l'attribuzione della Misura agli aventi diritto, secondo le graduatorie ricevute da Comunità Sociale Cremasca a.s.c. (CSC);
- valutano il profilo del richiedente e predispongono con il richiedente il Progetto Individuale di Assistenza attraverso gli strumenti condivisi (caricamento in piattaforma Gecas);
- Erogano il beneficio ai cittadini;
- verificano e monitorano gli interventi collaborando con le famiglie e i soggetti erogatori per la realizzazione degli stessi;
- informano tempestivamente Comunità Sociale Cremasca di ogni variazione che incida sull'erogazione della Misura, ovvero che comportino il venire meno delle condizioni che hanno dato diritto all'erogazione della Misura comunicata dagli interessati o verificata in sede di monitoraggio;
- effettuare il monitoraggio finale delle progettualità secondo i tempi richiesti per rispettare le scadenze previste da ATS.

Comunità Sociale Cremasca:

- provvede alla pubblicizzazione ed alla diffusione sul proprio territorio delle modalità di erogazione della Misura e del relativo materiale informativo;
- riceve le istanze inoltrate dai Comuni tramite piattaforma Gecas;
- costituisce e convoca la commissione tecnica;
- redige le graduatorie dei beneficiari fino ad esaurimento del budget assegnato;
- formula, qualora necessario, una lista d'attesa delle domande da utilizzare nei casi di rinuncia, decesso e/o ricovero definitivo presso struttura residenziale dei beneficiari;
- comunica le graduatorie ai Comuni di residenza dei richiedenti;
- eroga gli importi ai Comuni di residenza, anche eventualmente a rimborso di quanto già anticipato dai Comuni ai beneficiari diretti;
- provvede a monitorare costantemente gli interventi e a darne rendicontazione economica, quali-quantitativa e di appropriatezza all'ATS competente, che trasmetteranno a loro volta le rendicontazioni alla Regione.

12. MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

Il monitoraggio degli interventi, che avrà anche la finalità di conoscere i livelli di compromissione delle persone nelle aree funzionali delle ADL e IADL, e le attività rivolte alle persone coinvolte dal provvedimento attraverso gli strumenti di valutazione adottati e dell'utilizzo delle risorse assegnate, sarà effettuato attraverso strumenti e indicazioni regionali.

Verranno effettuati controlli, con riferimento ad un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse al contributo, con le modalità di sorteggio definito sulla base di individuazione numerica rispetto alla percentuale di campionatura scelta (una pratica ogni numero di pratiche ammesse a contributo a partire dalla seconda domanda e fino all'ultima, con un intervallo di 10 pratiche).

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella DGR XI/4138 del 21/12/2020 e s.m.i.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/16

Il trattamento dei dati personali, particolari (ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16) e giudiziari (ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è unicamente l'esame delle istanze per le operazioni relative al procedimento attivato con il Programma Operativo Regionale FNA 2020 – ESERCIZIO 2021(D.G.R. XI/4138 del 21/12/2020 di Regione Lombardia e s.m.i.) che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa europea esclusivamente per la predetta finalità.

Nell'ambito dell'esame delle istanze i Comuni dell'Ambito di Crema e Comunità Sociale Cremasca a.s.c. si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di residenza del richiedente.

L'elenco aggiornato di Responsabili, Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Comune di residenza del richiedente.

Il Responsabile esterno del Trattamento ai sensi art. 28 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. in persona del Legale Rappresentante e Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Data Protection Officer di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

La graduatoria delle domande idonee sarà comunicata da Comunità Sociale Cremasca ai Comuni di residenza dei richiedenti che sono i Titolari del trattamento dei dati.

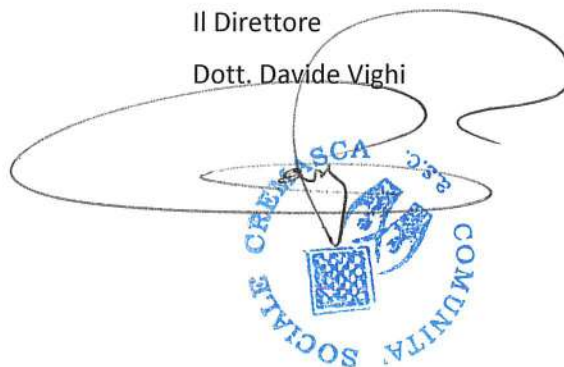
Documentazione allegata:

Allegato 1: PRESENTAZIONE ISTANZA FNA MISURA B2 – ANNO 2021

Crema, 3 maggio 2021

Il Direttore

Dott. Davide Vighi



Referenti del procedimento:

A.S. Elisa Marmo

A.S. Alison Bignami

Email: servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it Tel. 0373 398 400