

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

### Carelli Elisa

Indirizzo Via Clavelli Martini 4A, 26010, Offanengo, Cremona, Italia

Telefono +39 333 6786535

E-mail [elisa.carelli@alice.it](mailto:elisa.carelli@alice.it)

Cittadinanza italiana

Data di nascita 29/08/1986

## Esperienza professionale

### Maggio 2018

Marketing Manager presso REI – Reindustria Innovazione Via G. Di Vittorio 2 Crema  
con focus sul servizio Sportello Aree di REI

### Settembre 2010 – Maggio 2018

Impiegata con mansioni di amministrazione presso studio d'architettura in Crema.

- . redazione prima nota
- . registrazione fatture
- . redazione registrazione contratti di locazione
- . attività di segreteria
- . gestione rapporti con banche

## Istruzione e formazione

### 2006-2009

Laura Triennale in Scienze dei Beni Culturali indirizzo Storia dell'arte conseguita presso "l'Università degli Studi di Milano" con una valutazione di 103/110. Tesi di laurea: "Partenone: l'eco dei marmi. Dalla vicenda Elgin al British Museum".

### 2000-2005

Diploma Liceo classico ad indirizzo linguistico conseguito presso il Liceo Classico "Alessandro Racchetti" di Crema con una valutazione di 78/100.

## Capacità e competenze personali

Inglese Francese Tedesco					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	buono	buono	buono	buono	buono
<b>Francese</b>	buono	buono	buono	buono	buono
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Il tedesco è sia nella comprensione che nel parlato che nello scritto a livello scolastico . Per la lingua francese Certificazione DELF livello A1 conseguita nel 2002 Soggiorni all’ estero: Estate 2003 vacanza studio ad Arles ( Francia ) Estate 2004 vacanza studio a Woking ( Inghilterra) Estate 2005 vacanza studio a Monaco di Baviera ( Germania )					
Capacità e competenze sociali	Prestato servizio di cameriera presso Bar Gelateria Ristorante e Pizzeria Sanghò ad Offanengo , e Ristorante Pizzeria Cicci Coccò af Offanengo durante il periodo universitario  Prestato servizio di volontariato nei gruppi parrocchiali del comune di residenza a contatto con i bambini e adulti Baby Sitter per 5 anni.				
Capacità e competenze organizzative	Servizio di segreteria per le attività estive della parrocchia, membro del Comitato Settembre Offanenghese in qualità di segretario con la specifica funzione di responsabile di ufficio(uso fax, mail, realizzazione fatture, contatti con banca per bonifici, assegni)				
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo buono del pc (pacchetto Office, internet, posta elettronica) Sistemi operativo Windows e Mac .				
Capacità e competenze artistiche	Presentazioni di mostre d’arte, passione per l’arte Operatore Museale presso Fondazione Adriano Bernareggi – Bergamo				
Altre capacità e competenze	Capacità di relazione con il pubblico Da maggio 2014 Consigliere Comunale con delega alla cultura. Da aprile 2016 a Ottobre 2017 Presidente del Comitato Settembre Offanenghese.				
Patente	Patente B automunita				

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum Vitae come previsto dal D.L.gs. 196/2003

In fede

Elisa Carelli