

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Carelli Elisa

Indirizzo Via Clavelli Martini 4A, 26010, Offanengo, Cremona, Italia
Telefono +39 333 6786535

E-mail elisa.carelli@alice.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 29/08/1986

Esperienza professionale

Maggio 2018

Marketing Manager presso REI – Reindustria Innovazione Via G. Di Vittorio 2 Crema
con focus sul servizio Sportello Aree di REI

Settembre 2010 – Maggio 2018

Impiegata con mansioni di amministrazione presso studio d'architettura in Crema.
. redazione prima nota
. registrazione fatture
. redazione registrazione contratti di locazione
. attività di segreteria
. gestione rapporti con banche

Istruzione e formazione

2006-2009

Laura Triennale in Scienze dei Beni Culturali indirizzo Storia dell'arte conseguita
presso "l'Università degli Studi di Milano" con una valutazione di 103/110. Tesi di
laurea: "Partenone:l'eco dei marmi. Dalla vicenda Elgin al British Museum".

2000-2005

Diploma Liceo classico ad indirizzo linguistico conseguito presso il Liceo Classico
"Alessandro Racchetti" di Crema con una valutazione di 78/100.

Capacità e competenze personali

Inglese Francese Tedesco

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Francese	buono	buono	buono	buono	buono

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Il tedesco è sia nella comprensione che nel parlato che nello scritto a livello scolastico .

Per la lingua francese Certificazione DELF livello A1 conseguita nel 2002
Soggiorni all' estero:

Estate 2003 vacanza studio ad Arles (Francia)

Estate 2004 vacanza studio a Woking (Inghilterra)

Estate 2005 vacanza studio a Monaco di Baviera (Germania)

Capacità e competenze sociali

Prestato servizio di cameriera presso Bar Gelateria Ristorante e Pizzeria Sanghò ad Offanengo , e Ristorante Pizzeria Cicci Coccò af Offanengo durante il periodo universitario

Prestato servizio di volontariato nei gruppi parrocchiali del comune di residenza a contatto con i bambini e adulti
Baby Sitter per 5 anni.

Capacità e competenze organizzative

Servizio di segreteria per le attività estive della parrocchia, membro del Comitato Settembre Offanenghese in qualità di segretario con la specifica funzione di responsabile di ufficio(uso fax, mail, realizzazione fatture, contatti con banca per bonifici, assegni)

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo buono del pc (pacchetto Office, internet, posta elettronica)
Sistemi operativo Windows e Mac .

Capacità e competenze artistiche

Presentazioni di mostre d'arte, passione per l'arte
Operatore Museale presso Fondazione Adriano Bernareggi – Bergamo

Altre capacità e competenze

Capacità di relazione con il pubblico
Da maggio 2014 Consigliere Comunale con delega alla cultura.
Da aprile 2016 a Ottobre 2017 Presidente del Comitato Settembre Offanenghese.

Patente Patente B automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum Vitae come previsto dal D.L.gs. 196/2003

In fede

Elisa Carelli